

Proceso de postulación

Guía del Usuario



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Objetivo

Esta guía tiene el propósito de facilitar el proceso de postulación de las y los estudiantes que aspiran a alguna beca de este Programa.

El sistema de postulación se encuentra al interior del Sistema Integral de Procesos Operativos de Plantel (SIPOP). El usuario que debe realizar la postulación es el director o directora de plantel, apegándose en todo momento al uso correcto de esta plataforma informática.

La postulación no garantiza la obtención de la beca, sin embargo, es un paso fundamental para que las y los estudiantes puedan aspirar a la obtención de una beca de este programa.

Ingreso al SIPOP

Ingrese al SIPOP a través de la siguiente dirección electrónica:
sipop.sep.gob.mx, o bien, desde el portal del Programa de Becas
becasmediasuperior.sep.gob.mx



The screenshot shows the top navigation bar of the SEP website. The 'Autoridades' menu item is circled in orange. Its dropdown menu is open, and the 'SIPOP' option is highlighted with a red box. The dropdown menu contains the following items:

- Pasos para postulación de becas
- Autoridades de plantel >
- Autoridades de subsistemas EMS >
- Calendarios
- Guía para la conformación de expediente
- Guía de validación restablecimiento cont
- Guía operativa de Entrega de la "Credencial de Beneficiario".

Sub-menu items for 'Autoridades':

- Formato de solicitud de beca
- Guía del SIPOP
- SIPOP**
- Guía del SIREC
- SIREC

At the bottom of the page, the text reads: **Programa de Becas Elisa Acuña (Media Superior)**



Seleccione la opción: **Postulación**

GOBIERNO DE MEXICO

Trámites Gobierno

CECYTE Inicio Cerrar sesión

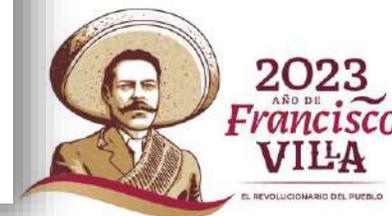
Validación Credencial de Beneficiario Resultados Convocatorias Solicitud de restablecimiento de contraseña Evidencias

Postulación

SOLICITUDES DE RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑAS SIRCAD

REVISAR MENSAJES

Presentación 2022



1 Seleccione el tipo de beca en el que postulará a sus estudiantes



Becas de Estimulos participantes

- Educación Dual**
- Servicio Social**
- Prácticas Profesionales**
- Buzón de Mensajes

GOBIERNO DE MÉXICO EDUCACIÓN

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE BECAS DE ESTIMULOS PARTICIPANTES

| ENERO | FEBRER | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 |
| JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 |

2 Crear acta

Seleccione la opción [Crear acta](#)



The screenshot shows a web application interface for 'FORMACIÓN DUAL'. The main heading is 'Relación de actas'. A green button labeled 'Crear acta' is highlighted with a brown box. Below the heading is a table with columns: 'Estatus', 'Historial de validación', 'Creada', 'Finalizada', and 'Corte'. On the left side, there is a sidebar with a 'Buzón de Mensajes' icon and a red mailbox graphic.

3

Agregue la CURP de los integrantes del Comité de Becas del Plantel y adjunte la identificación oficial vigente de los mismos.



FORMACIÓN DUAL

Inicio

Formación Dual

Integrantes Comité

Estudiantes postulados

Resumen

Descarga

Adjuntar

Lista de integrantes del Comité de Becas

| CURP | Nombre completo | Rel | PDF identificación | Vigencia |
|------|-----------------|-----|---------------------|----------|
| | | | Ver | |

Por capturar: 2

[Adjuntar identificación](#)

[Agregar integrante](#)

NOTA: Es importante que, antes de llevar a cabo este proceso, verifique bien la convocatoria de la modalidad en la que va a postular.

Podrá modificar o cambiar a cada integrante del Comité, asimismo su identificación oficial.

| Director/a de Plantel | PDF identificación | Vigencia |
|-----------------------|--|---------------|
| Director/a de Plantel | <p>Ver</p> <p>Cambiar identificación</p> | |
| Responsable | <p>Ver</p> <p>Cambiar identificación</p> | <p>Borrar</p> |

Ingrese el correo electrónico donde recibirá las notificaciones referentes a la postulación de los estudiantes

Comité completo:

CORREO ELECTRÓNICO

probabilid@ms.gob.mx

CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO

probabilid@ms.gob.mx

Proporcionar un correo electrónico institucional en donde reciba notificaciones sobre los resultados del año.

Aceptar

4

De Click en:

Agregar estudiante

Y comience con el proceso de postulación. Agregue la información que el sistema le solicite

Coloque la CURP de los alumnos a postular. No podrá modificar nombres y apellidosx.



FORMACIÓN DUAL

Postulados/as

Inicio

ESTADÍSTICAS

Reportes

Estudiantes postulados

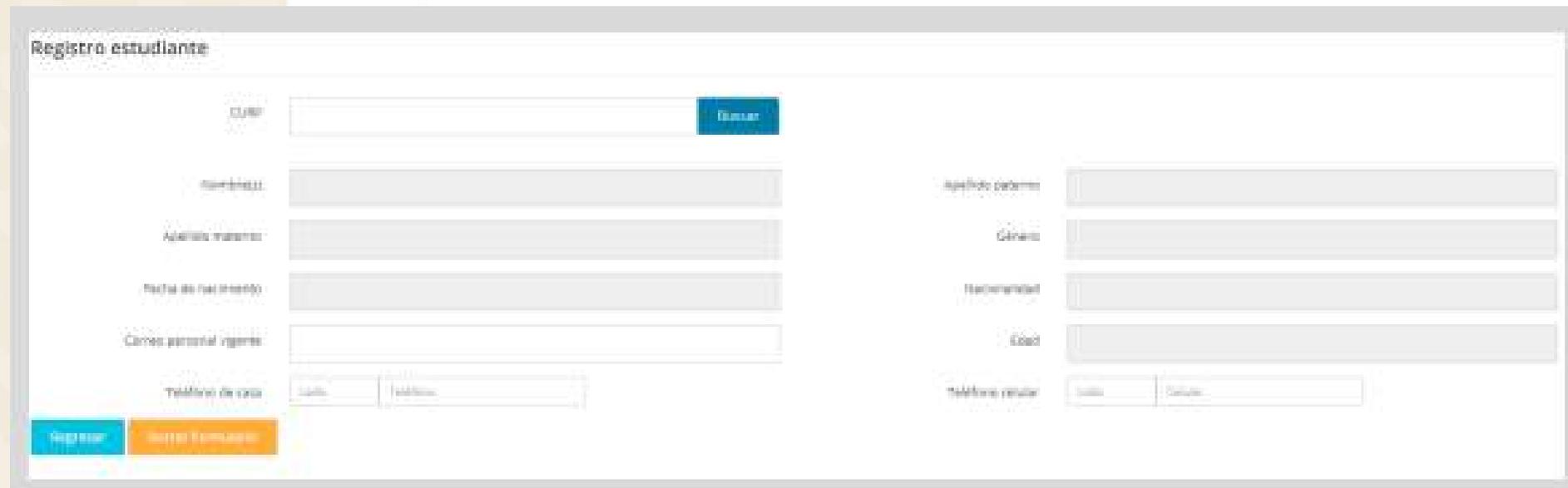
Resumen

Detalles

Reportes

Agregar estudiante

| No. | CURP | Nombre |
|-----|------|--------|
|-----|------|--------|



Registro estudiante

CURP

Nombre

Apellido materno

Apellido paterno

Género

Fecha de nacimiento

Nacionalidad

Edad

Correo personal vigente

Teléfono de casa Casa Teléfono

Teléfono celular Casa Celular

5

Resumen de la postulación

10. Una vez concluida la postulación, el sistema mostrará un resumen del proceso de postulación, por lo que, es necesario verificar que los datos se encuentren completos.



Resumen del acta

Membres del Comité

Todos los miembros del Comité están completos.

DIRECTOR DEL PLAYTEL

| comité del acta | |
|-----------------|--------------|
| ABRIL | GUSTAVO ALAN |

Datos de postulantes/as

Datos completos.

SI LA ACCIÓN FINALIZA LA CAPTURA, YA NO PODRÁ EDITAR LOS DATOS DE LOS ESTUDIANTES NI DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

Finalizar la captura ↻

11. Selecciona el botón de **Finalizar captura**

6

Descarga de actas

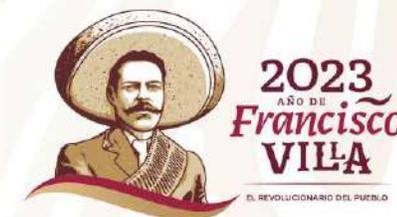


11. Seleccione el botón **Descarga Acta**

12. Descargar el Acta de Comité, y posteriormente:

- Imprimir por duplicado el Acta de Postulación.
- Cada integrante deberá firmar de puño y letra la última hoja (sin rúbricas ni facsímil).
- Coloque el sello de plantel legible.
- Escanear el Acta en formato PDF con un peso máximo de 20MB.
- Finalmente, adjuntar el Acta de Comité en **Adjuntar acta**

El Programa de Becas notificará, a través del correo electrónico colocado en el sistema, los resultados del Proceso de Postulación.



Programa de Becas Elisa Acuña nivel medio superior

Para mayor información contáctenos:

Av. Universidad # 1200, sector 4-26, Col. Xoco,
C.P. 03330, Benito Juárez, CDMX.

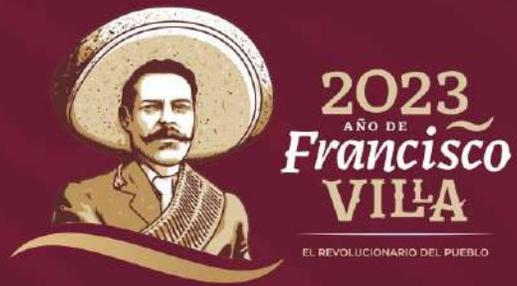
Tel. (55) 36 01 10 00, extensión 60703.

becasmediasuperior.sep.gob.mx/Contactanos



programas
PRIORITARIOS

BECAS ELISA ACUÑA



Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA