

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PROGRAMA DE BECAS ELISA ACUÑA



2024
AÑO DE
Felipe Carrillo
PUERTO
BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYAB



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE POSTULACIÓN EN EL SIPOP

GUÍA DE PROCESOS



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



BECAS ELISA ACUÑA
Subsecretaría de Educación Media Superior

OBJETIVO

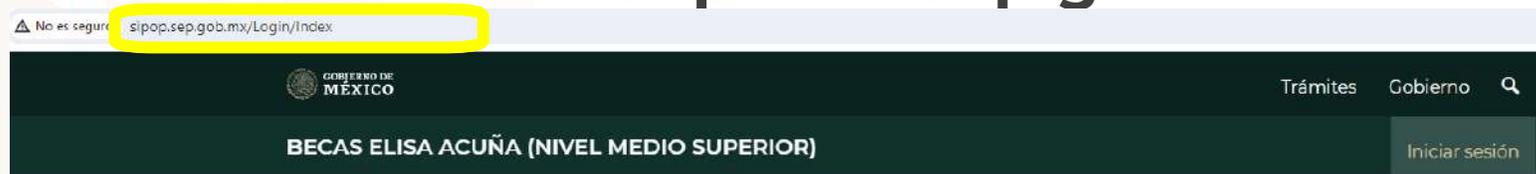
Esta guía tiene el propósito de facilitar el proceso de postulación de las y los estudiantes que aspiran a alguna beca de este Programa.

El sistema de postulación se encuentra al interior del Sistema Integral de Procesos Operativos de Plantel (SIPOP). El usuario que debe realizar la postulación es el director o directora de plantel, apegándose en todo momento al uso correcto de esta plataforma informática.

La postulación no garantiza la obtención de la beca, sin embargo, es un paso fundamental para que las y los estudiantes puedan aspirar a la obtención de una beca de este programa.

Acceso al SIPOP

Ingrese al SIPOP a través de la siguiente dirección electrónica:
sipop.sep.gob.mx, o bien, desde el portal del Programa de Becas
becasmediasuperior.sep.gob.mx



Sistema Integral de Procesos Operativos del Plantel

SIPOP

El **SIPOP** (Sistema Integral de Procesos Operativos del Plantel) es la herramienta que el Programa de Becas Elisa Acuña (nivel Media Superior) pone a disposición de las autoridades educativas de Educación Media Superior de los planteles participantes para llevar a cabo los procesos establecidos por este Programa a través de sus diferentes convocatorias.

Descargar manual SIPOP [pulse aquí ↓](#)

Acceso al sistema

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

[Recuperar contraseña](#)

Sistema Integral de Procesos Operativos del Plantel

SIPOP

El **SIPOP**(Sistema Integral de Procesos Operativos del Plantel) es la herramienta que el Programa de Becas Elisa Acuña (nivel Media Superior) pone a disposición de las autoridades educativas de Educación Media Superior de los planteles participantes para llevar a cabo los procesos establecidos por este Programa a través de sus diferentes convocatorias.

Descargar manual SIPOP [pulse aquí](#)

Acceso al sistema

Usuario



Contraseña



Iniciar sesión

[Recuperar contraseña](#)

Coloque sus datos de acceso (Usuario (CURP) y contraseña).

Si no cuenta con su contraseña, recupere la misma colocando su CURP y el correo electrónico que colocó durante su registro.

Si no tiene un usuario para ingresar a la plataforma, solicite el apoyo del responsable de becas en su dirección general.

Solo el/la Director/a del plantel podrá contar con usuario de este sistema.

Seleccione la opción: Postulación



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

CONALEP 2023

Usuario: ERIKA Cerrar sesión

Inicio **Postulación** Validación Resultados Material Informativo Contraseña SIRCAD Evidencias

Estimado/a Autoridad de Plantel.

Se le informa que el módulo de Validación, solo está disponible para usuarios registrados en esta plataforma como:

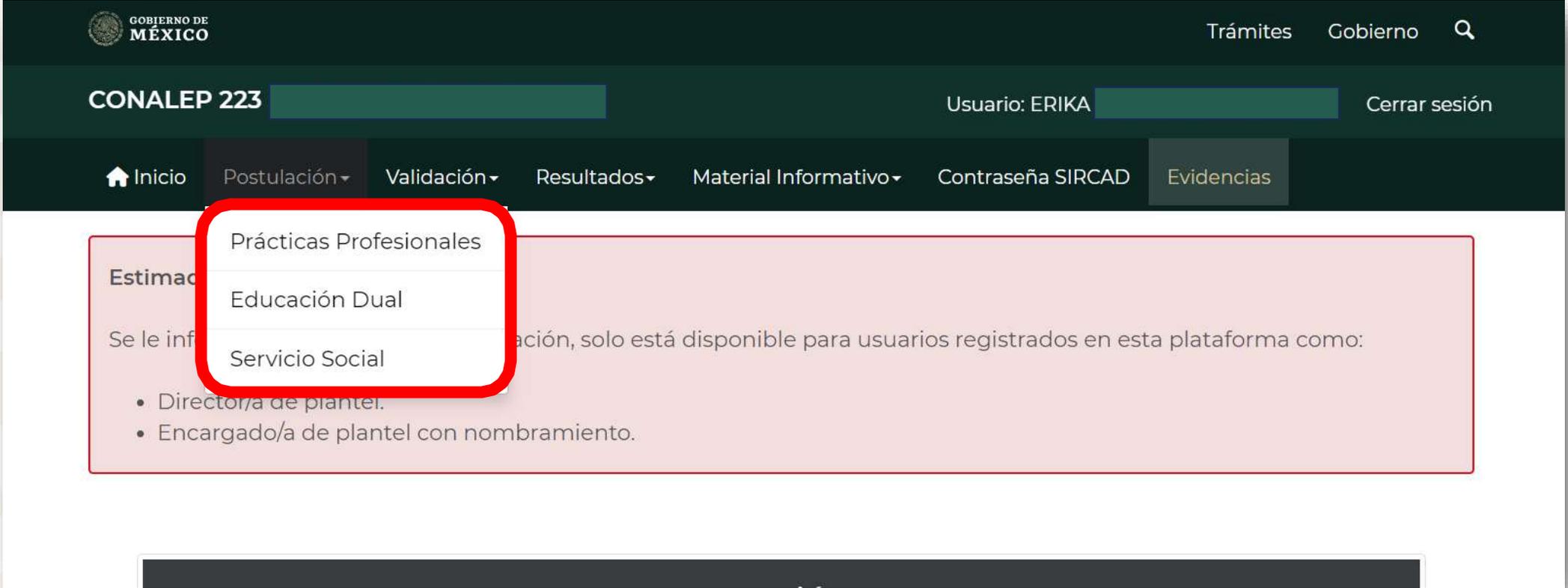
- Director/a de plantel.
- Encargado/a de plantel con nombramiento.

Presentación 2023

Presentación de PowerPoint 1 / 29 97%

BECAS ELISA ACUÑA

Seleccione el tipo de beca en el que postulará a sus estudiantes



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

CONALEP 2023

Usuario: ERIKA Cerrar sesión

Inicio Postulación Validación Resultados Material Informativo Contraseña SIRCAD Evidencias

Prácticas Profesionales

Educación Dual

Servicio Social

Estimado/a usuario/a, solo está disponible para usuarios registrados en esta plataforma como:

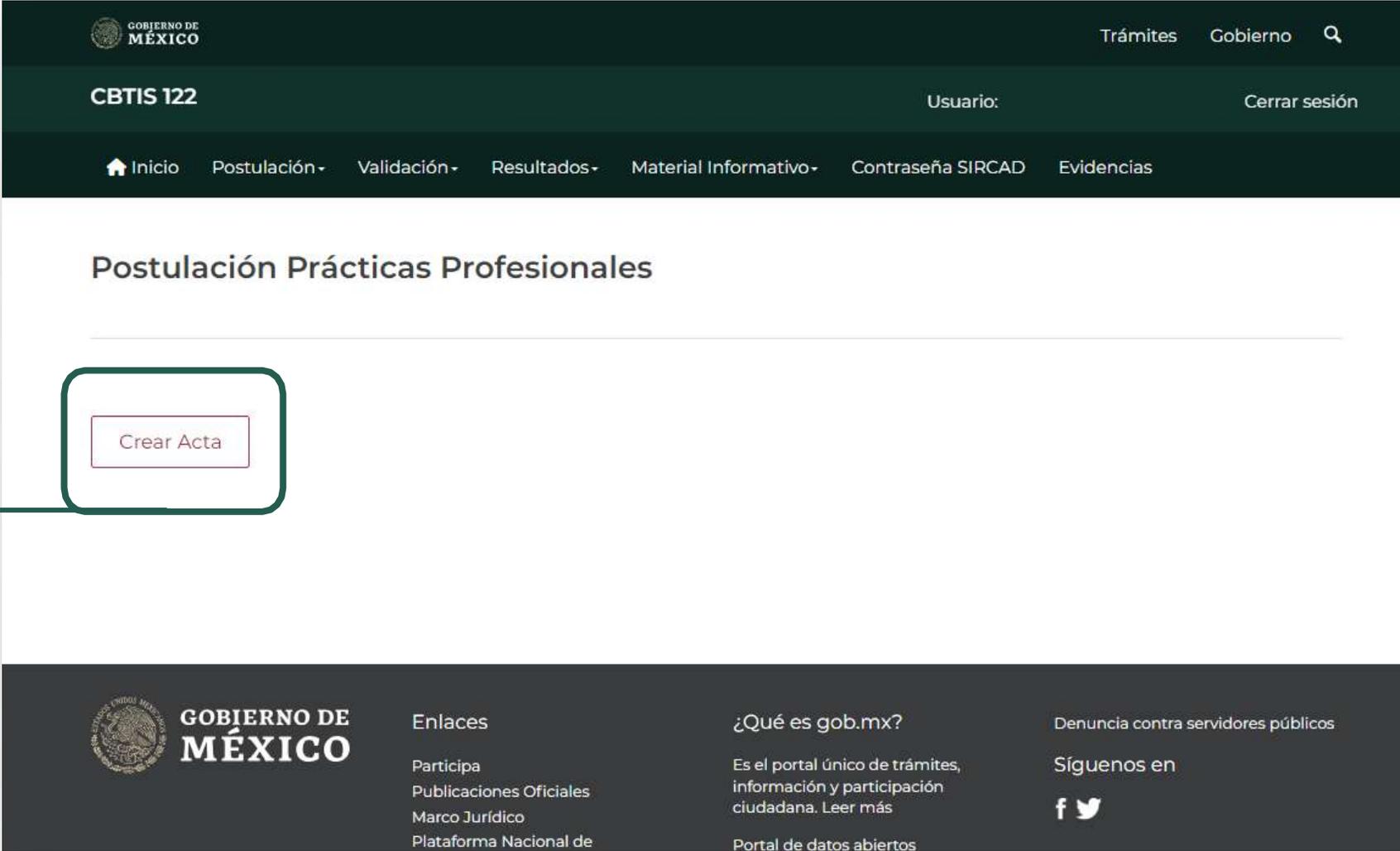
- Director/a de plantel.
- Encargado/a de plantel con nombramiento.

02

Crear acta

Seleccione la Opción:

Crear Acta



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

CBTIS 122 Usuario: Cerrar sesión

Inicio Postulación Validación Resultados Material Informativo Contraseña SIRCAD Evidencias

Postulación Prácticas Profesionales

Crear Acta

GOBIERNO DE MÉXICO

Enlaces

- Participa
- Publicaciones Oficiales
- Marco Jurídico
- Plataforma Nacional de

¿Qué es gov.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

Portal de datos abiertos

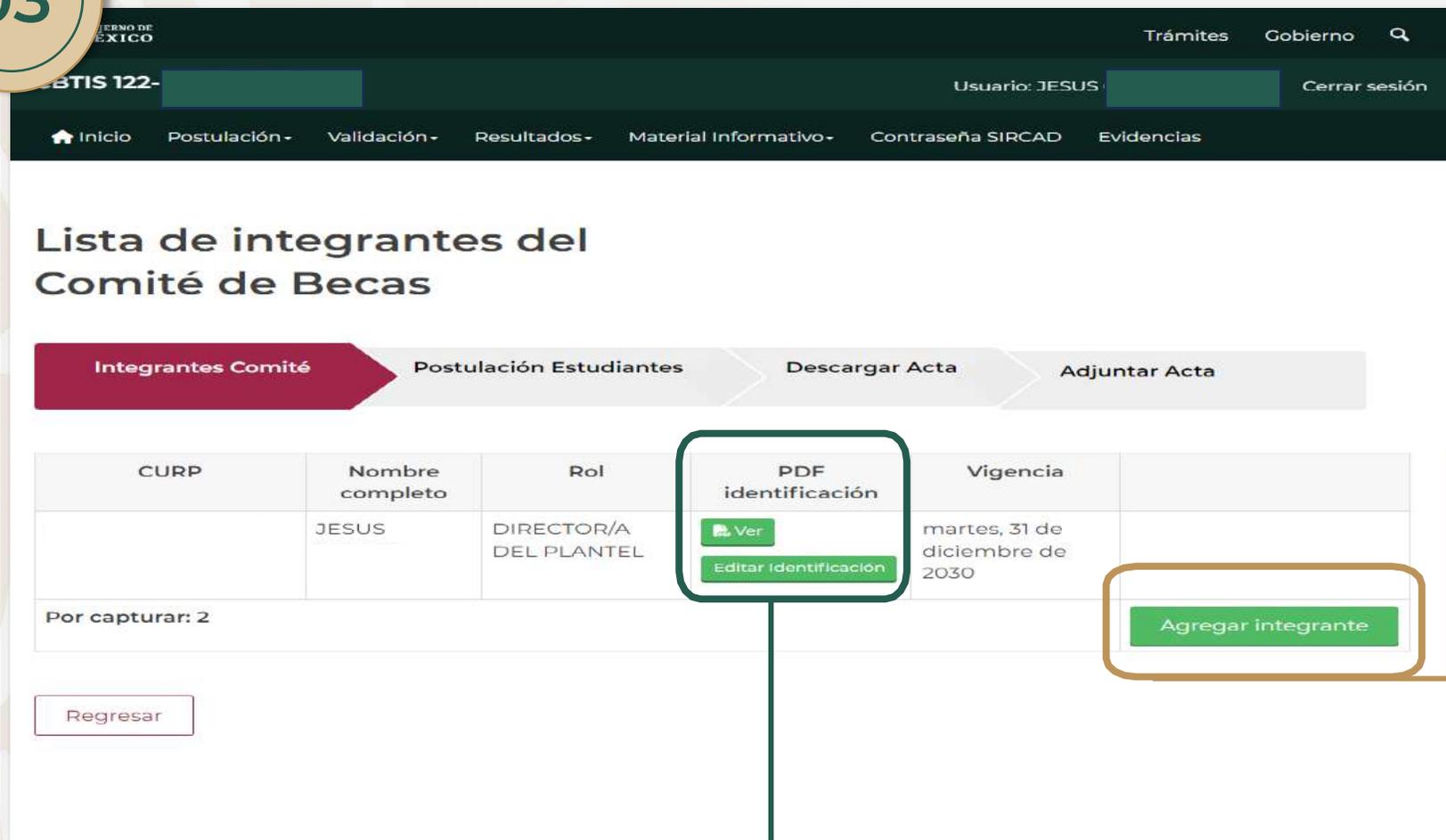
Denuncia contra servidores públicos

Síguenos en

f t

Registrar a miembros del Comité de Becas del Plantel

03



CURP	Nombre completo	Rol	PDF identificación	Vigencia
	JESUS	DIRECTOR/A DEL PLANTEL	Ver Editar identificación	martes, 31 de diciembre de 2030

Por capturar: 2

[Agregar integrante](#)

[Regresar](#)

Agregue la CURP y los datos que solicite el sistema de cada uno/una de las y los integrantes del Comité de Becas del Plantel.

Posteriormente adjunte la identificación oficial vigente de los mismos en formato PDF.

Una vez que se encuentre conformado el Comité, debe proporcionar un correo electrónico donde desee recibir el resultado de la revisión de su Acta de Postulación.

Gobierno de México

Trámites Gobierno

CBTIS 122 Usuario: Cerrar sesión

Inicio Postulación - Validación - Resultados - Material Informativo - Contraseña SIRCAD Evidencias

Lista de integrantes del Comité de Becas

Integrantes Comité Postulación Estudiantes Descargar Acta Adjuntar Acta

CURP	Nombre completo	Rol	PDF identificación	Vigencia	
S01	JESUS	DIRECTOR/A DEL PLANTEL	Ver Editar Identificación	miércoles, 11 de mayo de 2022	
R08	SERVANDO	RESPONSABLE DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EL PLANTEL	Ver Editar Identificación	jueves, 28 de diciembre de 2023	Borrar
07	JOSE LUIS	DOCENTE DEL PLANTEL	Ver Editar Identificación	miércoles, 31 de diciembre de 2025	Borrar

Comité completo

NOTA: Es importante que, antes de llevar a cabo este proceso, verifique bien la convocatoria de la modalidad en la que va a postular

Proporcione un correo electrónico institucional en donde recibirá notificaciones sobre los resultados del acta.

CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO

[Regresar](#) [Continuar](#)



NOTA: Se pueden postular hasta 15 alumnos por acta.

Postular

No.	Curp	Nombre	Postulado	Seleccionar
1	QUTA940302HPLCCL03	ALEX [REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionado <input checked="" type="checkbox"/>
2	HEVF951004HPLRZR08	FRANCISCO [REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionado <input checked="" type="checkbox"/>
3	FODS991201MCHLVH00	SAHIRA [REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Agregar <input type="checkbox"/>
4	PANV970203MDGTXR05	VERONICA [REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Agregar <input type="checkbox"/>
5	MAEV990502HCLCSL09	VLADIMIR [REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Agregar <input type="checkbox"/>

Seleccione a los/as alumnos/as que desea postular. El sistema mostrará a todos/as aquellos/as que cuentan con un registro completo en el Sistema de Registro, Consulta y Actualización de Datos (SIRCAD). Posteriormente oprima el botón **Postular**



Una vez seleccionados/as,
al presionar el botón **Postular**
se requiere llenar
cuidadosamente los
campos con la información
que el sistema le solicite de
cada uno/a de los/las
estudiantes.

GOBIERNO DE MÉXICO

CONALEP 223

Trámites Gobierno

Usuario: Cerrar sesión

Inicio Postulación Validación Resultados Material Informativo Contraseña SIRCAD Evidencias

Integrantes Comité Postulación Estudiantes Descargar Acta Adjuntar Acta

Agregar Alumno Finalizar Carga

Buscar

No.	CURP	Nombre	Datos	Constancia	Documentos	Etapas	Estatus	Alumno/a
1		ALEX	Postular	Descargar	Adjuntar	FALTA POR AGREGAR LOS DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Quitar
2		FRANCISCO VAZQUEZ	Postular	Descargar	Adjuntar	FALTA POR AGREGAR LOS DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Quitar

Ejemplo de llenado de información:

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

CONALEP 223 Usuario: Cerrar sesión

Inicio Postulación- Validación- Resultados- Material Informativo- Contraseña SIRCAD Evidencias

Integrantes Comité Postulación Estudiantes Descargar Acta Adjuntar Acta

Revise que todos los campos del formulario estén llenos.

Datos no editables.

Datos solicitante

CURP	QUT	
Nombre(s)	ALEX	
Apellido paterno	QU	
Apellido materno	TE	
Genero	H	
Fecha de Nacimiento	02	
Nacionalidad	MEXICANA	
Correo personal vigente		

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

CONALEP 223 Usuario: Cerrar sesión

Inicio Postulación- Validación- Resultados- Material Informativo- Contraseña SIRCAD Evidencias

Correo alternativo vigente		
Edad		
Teléfono de casa	44	
Teléfono celular	14	
Estado civil	SIN EL DATO	
Número de Integrantes del hogar	5	
Ingreso total del hogar		
¿Cuántas personas aportan dinero al ingreso del hogar? (En caso de que tú también aportes dinero, inclúyete)	1	
Teléfono adicional para recados (Opcional):	TELÉFONO A 10 DÍGITOS (OPCIONAL)	
¿El/la estudiante está inscrito/a en el plantel en la modalidad escolarizada?	--SELECCIONA--	X
¿El/La postulado/a es un/una estudiante regular?	--SELECCIONA--	X

Ejemplo de llenado de información:

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

CBTIS 122 Usuario: Cerrar sesión

Inicio Postulación Validación Resultados Material Informativo Contraseña SIRCAD Evidencias

aportes dinero, inclúyete)

Teléfono adicional para recados (Opcional):

¿El/la estudiante está inscrito/a en el plantel en la modalidad escolarizada?

¿El/La postulado/a es un/una estudiante regular?

¿El/La estudiante se encuentra realizando las prácticas profesionales?

¿Qué promedio tuvo el/la estudiante en el semestre o grado inmediato anterior?

Indique el semestre en el que actualmente el/la estudiante está inscrito/a (de ser anual, convertir a semestre)

Tipo de Curso:

Indique la carrera que cursa el estudiante actualmente:

¿El/La estudiante ha cubierto el total de asignaturas y/o créditos exigidos por el plantel



Recuerde verificar que los/las estudiantes cumplen con cada uno de los requisitos establecidos en la convocatoria de su interés.

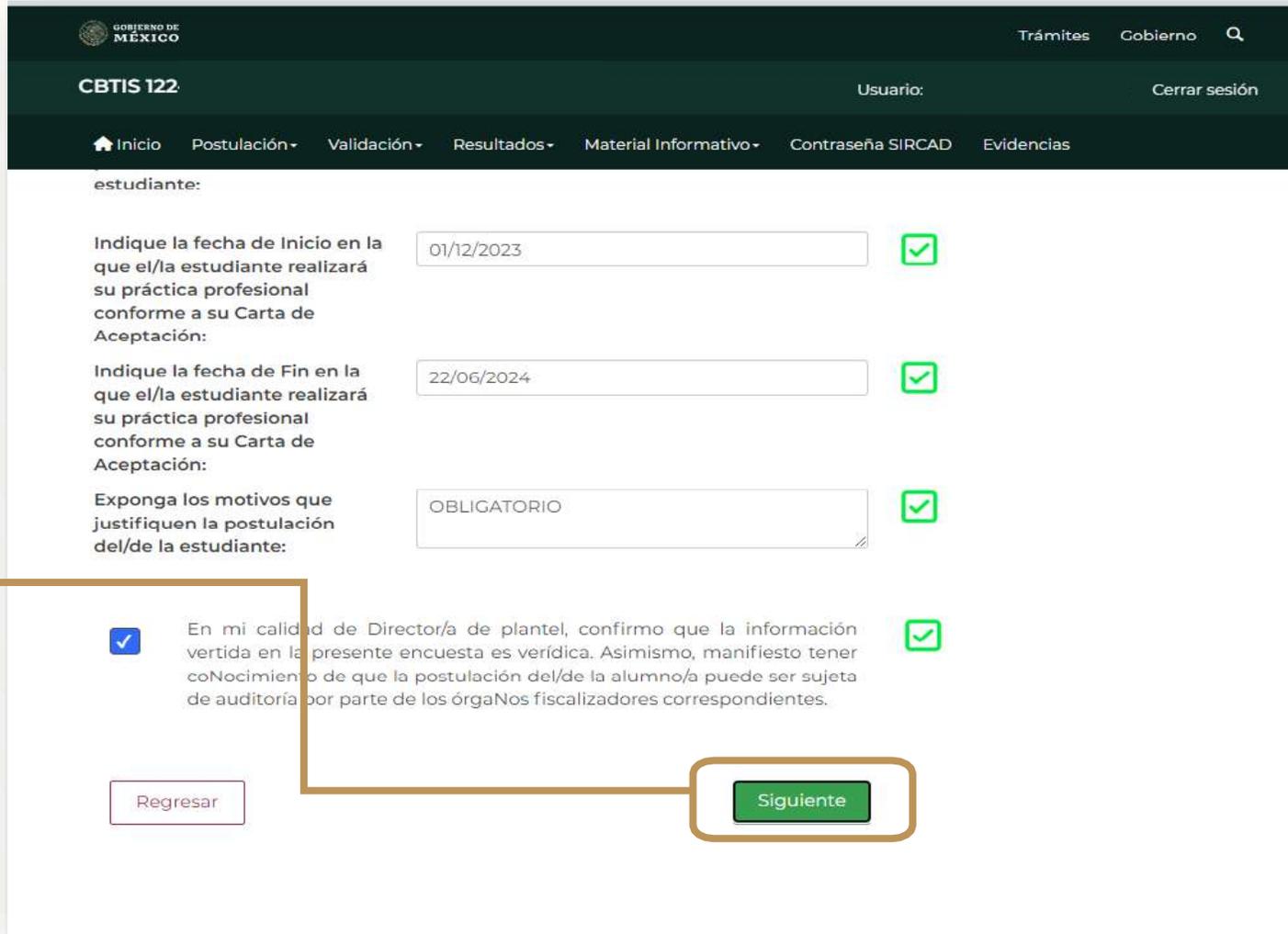
Ejemplo de llenado de información:



Una vez que sea ingresada toda la información y documentación del/de la estudiante, de clic en el botón:

Siguiente

Este proceso lo realizará para cada uno/una de los/las alumnos/as a postular.



The screenshot shows the 'CBTIS 122' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Mexican Government logo, 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon. Below this, the page title 'CBTIS 122' is displayed, along with 'Usuario:' and 'Cerrar sesión'. A main navigation menu includes 'Inicio', 'Postulación', 'Validación', 'Resultados', 'Material Informativo', 'Contraseña SIRCAD', and 'Evidencias'. The main content area is titled 'estudiante:' and contains several form fields, each with a green checkmark to its right, indicating successful completion:

- Indique la fecha de Inicio en la que el/la estudiante realizará su práctica profesional conforme a su Carta de Aceptación: ✓
- Indique la fecha de Fin en la que el/la estudiante realizará su práctica profesional conforme a su Carta de Aceptación: ✓
- Exponga los motivos que justifiquen la postulación del/de la estudiante: ✓
- En mi calidad de Director/a de plantel, confirmo que la información vertida en la presente encuesta es verídica. Asimismo, manifiesto tener conocimiento de que la postulación del/de la alumno/a puede ser sujeta de auditoría por parte de los órganos fiscalizadores correspondientes. ✓

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Siguiente'. A brown line connects the 'Siguiente' button in the text above to the 'Siguiente' button in the screenshot.

Integrantes Comité

Postulación Estudiantes

Descargar Acta

Adjuntar Acta

Agregar Alumno

Finalizar Carga

Buscar

No.	CURP	Nombre	Datos	Constancia	Documentos	Etapa	Estatus	Alumno/a
2	EOT, IL03	ALEXIS TREJO	Modificar	Descargar	Adjuntar	PENDIENTE DE DESCARGA DE CONSTANCIA	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Quitar

Una vez agregada la información **DESCARGUE** la Constancia Escolar e imprímala en una hoja con el membrete de la escuela. La constancia debe ser firmada por el/la director/a del plantel y coloque el sello del plantel.

Cuando cuente con el expediente completo, **ADJUNTE** los documentos.

RECUERDE:

Debe adjuntar en :

1. El **Acuse de Registro** que emite el SIRCAD con el nombre completo de puño y letra del/de la estudiante.

2. **Carta de Aceptación o Convenio de Aprendizaje**, según corresponda.

3. **Constancia de Inscripción** debidamente firmada y sellada.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámite

CONALEP 223 Usuario:

[Inicio](#) [Postulación](#) [Validación](#) [Resultados](#) [Material Informativo](#) [Contraseña SIRCAD](#) [Evidencias](#)

Integrantes Comité **Postulación Estudiantes** [Descargar Acta](#) [Adjuntar Acta](#)

Alumno: - EOT

Adjuntar Acuse SIRCAD:

Adjuntar Carta de Aceptación

Adjuntar Constancia de Inscripción:

Al terminar de cargar cada uno de los documentos, dar clic en el botón

Siguiente

Finalizado el paso anterior, deberá visualizarse la siguiente pantalla:

CONALEP 223 Usuario: Cerrar sesión

Inicio Postulación- Validación- Resultados- Material Informativo- Contraseña SIRCAD Evidencias

Integrantes Comité Postulación Estudiantes Descargar Acta Adjuntar Acta

Agregar Alumno Finalizar Carga

Buscar

No.	CURP	Nombre	Datos	Constancia	Documentos	Etapas	Estatus	Alumno/a
5		ERIK	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Agregar al acta"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Quitar"/>

En este apartado podrás verificarlos documentos adjuntos y modificar los documentos en caso de ser necesario.

Posteriormente, dar clic, en el botón



CONALEP 223

Usuario: Cerrar sesión

Inicio Postulación Validación Resultados Material Informativo Contraseña SIRCAD Evidencias

Integrantes Comité

Postulación Estudiantes

Descargar Acta

Adjuntar Acta

Agregar Alumno

Finalizar Carga

Buscar

No.	CURP	Nombre	Datos	Constancia	Documentos	Etapas	Estatus	Alumno/a
5		ERIK SAUCEDA	Ver	Descargar	Ver	DATOS COMPLETOS	<input checked="" type="checkbox"/>	Quitar

En el sistema deberá reflejarse en el apartado Etapa "DATOS COMPLETOS".

Enseguida, dar clic, en el botón:

Finalizar Carga

Acta_104_1612024_15DPT0030H_6_4.pdf

1 / 5

90%

		DIRECTOR/A DEL PLANTEL	PRESIDENTE/A
E	O	RESPONSABLE DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EL PLANTEL	SECRETARIO/A
N		DOCENTE DEL PLANTEL	VOCAL

ESTANDO ENTERADAS LAS PARTES DEL MOTIVO DE LA PRESENTE ACTA Y ADVERTIDOS DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS EN LAS QUE PUEDEN INCURRIR POR LOS ACTOS U OMISIONES DURANTE ESTO PROCESO COMO SERVIDORES PÚBLICOS, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 7 FRACCIÓN I Y 49 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, A CONTINUACIÓN, SE DA A CONOCER LO SIGUIENTE:

Av. Universidad No. 1300 Sector 4-36, Col. Xoco, C.P. 03330, Alcaldía Benito Juárez, CDMX
Tel. (55) 3600 2500 ext. 60868 <https://becasmediasuperior.eep.gob.mx/>



16/01/2024

104_1612024

Página 1 de 5

Descargar acta



El tamaño del archivo no debe exceder de 15 MB.

Al concluir el proceso, el sistema mostrará una ventana con el Acta de postulación, y así proceder a

Descargar acta



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

CONALEP 223 Usuario: Cerrar sesión

Inicio Postulación- Validación- Resultados- Material Informativo- Contraseña SIRCAD Evidencias

Adjuntar Acta

Integrantes Comité Postulación Estudiantes Descargar Acta Adjuntar Acta

No se aceptarán identificaciones en el pdf del acta.

Cargar archivo de postulación:

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Adjuntar Acta



-Cada integrante del Comité deberá firmar la última hoja (sin rúbricas ni sello facsímil).

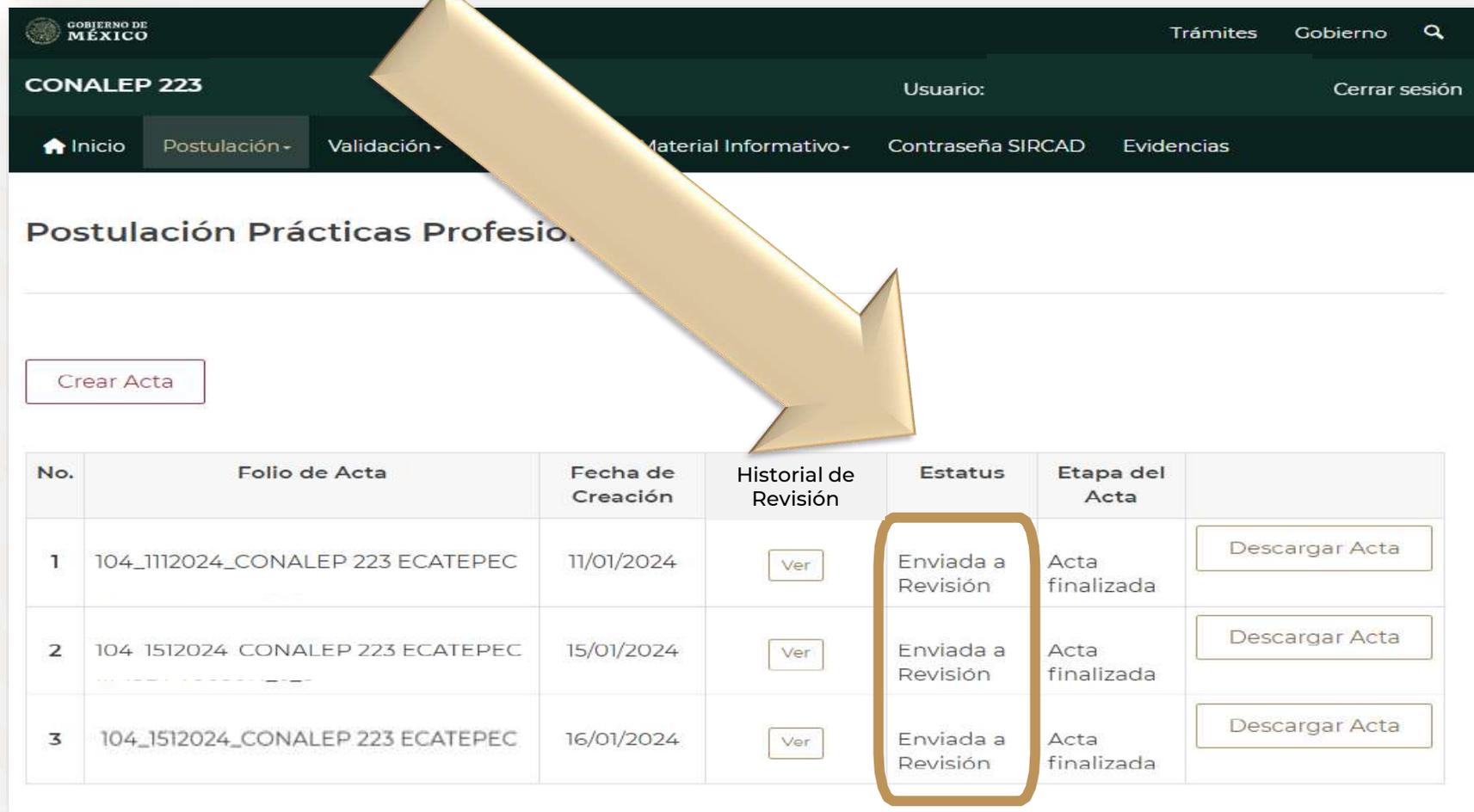
- Colocar sello legible del plantel.

- Digitalizar el acta (no fotografías) en orden conforme a la numeración ascendente de cada página (1, 2, 3 ...),

-Adjuntar el archivo en formato PDF.

Dentro del sistema, podrá visualizar el estatus de cada una de las actas creadas y enviadas para su revisión.

En caso de que su acta haya sido rechazada durante la revisión, deberá corregir la misma y hacer nuevamente el envío por el mismo medio



GOBIERNO DE MÉXICO

CONALEP 223

Trámites Gobierno

Usuario: Cerrar sesión

Inicio Postulación - Validación - Material Informativo - Contraseña SIRCAD Evidencias

Postulación Prácticas Profesionales

Crear Acta

No.	Folio de Acta	Fecha de Creación	Historial de Revisión	Estatus	Etapas del Acta	
1	104_1112024_CONALEP 223 ECATEPEC	11/01/2024	Ver	Enviada a Revisión	Acta finalizada	Descargar Acta
2	104_1512024_CONALEP 223 ECATEPEC	15/01/2024	Ver	Enviada a Revisión	Acta finalizada	Descargar Acta
3	104_1512024_CONALEP 223 ECATEPEC	16/01/2024	Ver	Enviada a Revisión	Acta finalizada	Descargar Acta



Para mayor información contáctenos:

*Av. Universidad #1200, sector 4-26, Col. Xoco,
C.P. 03330, Alcaldía Benito Juárez, CDMX. Tel. 800 522 6798*

becasmediasuperior.sep.gob.mx/contacto/index



**GOBIERNO DE
MÉXICO**

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.