PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL 2023

PROGRAMA DE BECAS ELISA ACUÑA

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
PLANEACIÓN																																																						
Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Subdirección del Programa	Oficio/correo electrónico	1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																						
Designar del Enlace de la Instancia Normativa	Subdirección del Programa	Oficio de Nombramiento	1				x																																															
Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a la Subdirección Operativa	Subdirección del Programa	Oficio/correo electrónico	1														x																																					
Firma del Programa de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y la Instancia Ejecutora, para promover la Contraloría Social	Subdirección del Programa/Subdirección Operativa	PETCS	1														x																																					
Diseñar material de difusión y capacitación	Subdirección del Programa	Guías	1															x																																					
Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública	Subdirección del Programa	Publicación en portal institucional becasmediasuperior.sep.gob.mx	1															x																																					
PROMOCIÓN				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Capacitar a la Subdirección Operativa	Subdirección del Programa	Lista de Asistencia/Minutas	1																	x																																				
Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a la Instancia Ejecutora	Subdirección del Programa	Informe	1																		x																																		
Asesorar a la Instancia Ejecutora del Programa	Subdirección del Programa	Informe/Minutas	1																		x																																		
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Subdirección Operativa	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	75																						x	x	x	x	x																										
Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Subdirección Operativa	Minutas / listas	75																						x	x	x	x	x																										
Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Subdirección Operativa	Minutas / listas	75																						x	x	x	x	x																										
Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social	Subdirección Operativa	Informe	75																						x	x	x	x	x																										
(En caso de aplicar) Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Subdirección Operativa	Minutas	75																						x	x	x	x	x																										
Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	Subdirección Operativa	Informes de Comité	75																											x	x	x	x																						
SEGUIMIENTO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución)	Subdirección Operativa	Constancia de Registro	75																						x	x	x	x	x																										
Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	Subdirección del Programa	Impresión de pantalla	1														x																																						
Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa	Subdirección del Programa	Reporte	1														x																																						
Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	Subdirección del Programa	Reporte/Impresión de pantalla	1															x																																					
Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes	Subdirección del Programa	Impresión de pantalla	1															x																																					

| | | |